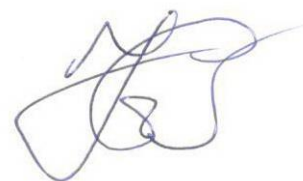


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
административного и
административного процессуального права
Ю.Н. Стариков



30 июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.17 Административное право**

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:
38.05.02 Таможенное дело

2. Направленность: Таможенный менеджмент и таможенный контроль

3. Квалификация (степень) выпускника: Специалист

4. Форма образования: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра административного и административного процессуального права

6. Составители программы: Преподаватель кафедры административного и административного процессуального права Курьянова Людмила Олеговна,
89202121043@mail.ru

7. Рекомендована: НМС юридического факультета, протокол № 10 от 30.06.2021г.

8. Учебный год: 2021-2022

Семестр: 3-й семестр

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся представления об административно-правовых отношениях; субъектах административно-правовых отношений; о правовом статусе органов исполнительной власти; о мерах административного принуждения, и, в том числе административной ответственности, особенностях государственного управления и регулирования в различных отраслях и сферах.

Задачи: изучить административного права как единой системы, состоящей из норм, институтов, объединенных общим предметом, методом, задачами, принципами построения и функционирования; определить административно-правовой и административно-процессуальный статус субъектов административного права (участников административно-правовых отношений); выработать у студентов навыки применения административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением исполнительно-распорядительной, административно-юрисдикционной деятельности; способствовать выработке у студентов навыков и умений использования знаний в области административного права, необходимых для профессиональной деятельности.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам: слушатели должны иметь общее представление об административном праве, о месте административного права в системе российского права.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

| Код | Название компетенции | Код(ы) | Индикатор(ы) | Планируемые результаты обучения |
|------|---|--------|--------------|---|
| ОК-8 | Способен использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности | | | Знать: основные положения административного права, регламентирующие правовое положение субъектов административного права, основные положения административного процесса, административных процедур, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного права, особенности метода административно-правового регулирования. |
| | | | | Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности Владеть: навыками по принятию в конкретной сфере профессиональной деятельности юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. |

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3/108.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

13. Виды учебной работы

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|---|--------------|--------------|--|
| | Всего | По семестрам | |
| | | 3 семестр | |
| Аудиторные занятия | | 50 | |
| в том числе: | лекции | 16 | |
| | практические | 34 | |
| | лабораторные | | |
| Самостоятельная работа | | 22 | |
| в том числе: курсовая работа | | | |
| Форма промежуточной аттестации: экзамен | | 36 | |
| Итого: | | 108 | |

13.1. Содержание дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины | Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК |
|------------------|--|--|--|
| 1. Лекции | | | |
| 1.1 | Административное право: понятие, предмет, источники, метод, функции. | Понятие и предмет административного права. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Источники административного права: понятие и виды. Методы административно-правового регулирования. Функции административного права. | - |
| 1.2 | Субъекты административного права | Субъект административного права: понятие и признаки. Административная правосубъектность (правоспособность и дееспособность). Виды субъектов административного права. Физические и юридические лица. Индивидуальные и коллективные субъекты. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Право гражданина на административную жалобу. Право граждан на судебное обжалование незаконных решений, действий (бездействия) органов публичного управления и их должностных лиц. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов и должностных лиц публичного управления. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. | - |
| 1.3 | Административно-правовые нормы и отношения в системе административно-правового регулирования | Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм. Административно-правовые отношения: понятие, содержание и виды. Особенности административно-правовых отношений. | - |
| 1.4 | Органы исполнительной власти | Органы исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, правовое положение, система, структура, принципы организации и функционирования. Виды органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации: полномочия в сфере исполнительной власти. Администрация Президента Российской Федерации: правовое положение, задачи, | - |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | | <p>структура, организация, функции. Полномочия Президента Российской Федерации в формировании системы исполнительных органов государственной власти Российской Федерации и её субъектов.</p> <p>Правительство Российской Федерации: правовое положение; состав; структура; порядок образования; полномочия, организация деятельности, взаимоотношения с другими государственными органами.</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления: структура, порядок организации и деятельности, функции.</p> | |
| 1.5 | Государственная служба в РФ | <p>Государственная должность: понятие и основные черты. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы. Классификация должностей гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы. Должностное лицо: понятие и правовой статус.</p> <p>Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение и правовые источники.</p> <p>Система (виды) государственной службы: государственная гражданская служба, военная служба, федеральная государственная служба, связанная с правоохранительной деятельностью. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы: понятие, система и виды. Государственный служащий: основы правового положения (права, обязанности, ограничения и запреты). Ответственность государственных служащих.</p> | - |
| 1.6 | Государственная гражданская служба в РФ | <p>Государственная гражданская служба. Понятие государственной гражданской службы. Правовые источники государственной гражданской службы. Виды государственной гражданской службы. Федеральная государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. Государственная гражданская служба Воронежской области.</p> | - |
| 1.7 | Правовые акты управления | <p>Понятие, признаки и юридическое значение правового акта Управления. Отличие правовых актов управления от правовых актов других государственных органов и актов общественных объединений и организаций.</p> <p>Функции правового акта управления. Действие правовых актов управления. Юридическая сила правового акта управления и презумпция его законности. Порядок принятия, вступления в силу, опубликования, прекращения действия. Обжалование, отмена, приостановление и изменение правовых актов управления.</p> <p>Виды правовых актов управления. Правовые акты Президента Российской Федерации. Порядок их опубликования и вступления в силу.</p> <p>Правовые акты Правительства Российской Федерации. Порядок их опубликования и вступления в силу.</p> <p>Правовые акты федеральных органов исполнительной власти: порядок принятия; государственная регистрация; опубликование и вступление в силу.</p> <p>Правовые акты управления субъектов Российской Федерации: порядок принятия; государственная регистрация; опубликование и вступление в силу.</p> <p>Правовые акты муниципальных образований.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза правовых актов управления.</p> <p>Понятие административно-правового договора и его публично-правовая природа. Признаки административного договора.</p> | - |
| 1.8 | Административная | Административная ответственность: понятие, признаки, цели, | - |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|---|
| | ответственность | <p>функции и принципы. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения. Задачи законодательства об административных правонарушениях. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве. Установление и применение административной ответственности.</p> <p>Административное правонарушение: правовая основа, понятие, признаки, юридический состав.</p> <p>Административное наказание: понятие, цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания. Общие правила назначения административных наказаний</p> | |
| 2. Практические занятия | | | |
| 2.1 | Административное право: понятие, предмет, источники, метод, функции. | <p>Понятие и предмет административного права. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Источники административного права: понятие и виды. Методы административно-правового регулирования. Функции административного права.</p> | - |
| 2.2 | Субъекты административного права | <p>Субъект административного права: понятие и признаки. Административная правосубъектность (правоспособность и дееспособность). Виды субъектов административного права. Физические и юридические лица. Индивидуальные и коллективные субъекты.</p> <p>Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Право гражданина на административную жалобу. Право граждан на судебное обжалование незаконных решений, действий (бездействия) органов публичного управления и их должностных лиц. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов и должностных лиц публичного управления.</p> <p>Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.</p> | - |
| 2.3 | Административно-правовые нормы и отношения в системе административно-правового регулирования | <p>Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.</p> <p>Административно-правовые отношения: понятие, содержание и виды. Особенности административно-правовых отношений.</p> | - |
| 2.3 | Органы исполнительной власти | <p>Органы исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, правовое положение, система, структура, принципы организации и функционирования.</p> <p>Виды органов исполнительной власти.</p> <p>Президент Российской Федерации: полномочия в сфере исполнительной власти. Администрация Президента Российской Федерации: правовое положение, задачи, структура, организация, функции. Полномочия Президента Российской Федерации в формировании системы исполнительных органов государственной власти Российской Федерации и её субъектов.</p> <p>Правительство Российской Федерации: правовое положение; состав; структура; порядок образования; полномочия, организация деятельности, взаимоотношения с другими государственными органами.</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления: структура, порядок организации и деятельности, функции.</p> | |
| 2.4 | Виды органов | Федеральные органы исполнительной власти, органы | - |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | исполнительной власти | исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления: структура, порядок организации и деятельности, функции. | |
| 2.5 | Государственная служба в РФ | Государственная должность: понятие и основные черты. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы. Классификация должностей гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы. Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение и правовые источники. Должностное лицо: понятие и правовой статус. Государственный служащий: основы правового положения (права, обязанности, ограничения и запреты). Ответственность государственных служащих. | - |
| 2.6 | Система (виды) государственной службы. Государственная гражданская служба. Военная служба. Государственная служба иных видов. | Система (виды) государственной службы: государственная гражданская служба, военная служба, федеральная государственная служба, связанная с правоохранительной деятельностью. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы: понятие, система и виды. Понятие, содержание, особенности, система и принципы военной службы. Специальный административно-правовой статус военнослужащего. Прохождение военной службы. Правоохранительная служба. Понятие, содержание, особенности, система и принципы военной службы. Специальный административно-правовой статус лица, находящегося на правоохранительной службе. Прохождение правоохранительной службы. | - |
| 2.7 | Государственная гражданская служба в РФ | Государственная гражданская служба. Понятие государственной гражданской службы. Правовые источники государственной гражданской службы. Виды государственной гражданской службы. Федеральная государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. Государственная гражданская служба Воронежской области. | - |
| 2.8 | Правовые акты управления | Понятие, признаки и юридическое значение правового акта Управления. Отличие правовых актов управления от правовых актов других государственных органов и актов общественных объединений и организаций. Функции правового акта управления. Действие правовых актов управления. Юридическая сила правового акта управления и презумпция его законности. Порядок принятия, вступления в силу, опубликования, прекращения действия. Обжалование, отмена, приостановление и изменение правовых актов управления. Антикоррупционная экспертиза правовых актов управления. Понятие административно-правового договора и его публично-правовая природа. Признаки административного договора. | - |
| 2.9 | Виды правовых актов управления | Виды правовых актов управления. Правовые акты Президента Российской Федерации. Порядок их опубликования и вступления в силу. Правовые акты Правительства Российской Федерации. Порядок их опубликования и вступления в силу. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти: порядок принятия; государственная регистрация; опубликование и вступление в силу. Правовые акты управления субъектов Российской Федерации: порядок принятия; государственная регистрация; опубликование и вступление в силу. Правовые акты муниципальных образований. | - |
| 2.10 | Административное | Административное принуждение как один из видов | - |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | принуждение | государственного принуждения. Понятие и правовая природа административного принуждения. Особенности административного принуждения. Виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Административно-восстановительные меры. Административные наказания. | |
| 2.11 | Административная ответственность | Административная ответственность: понятие, признаки, цели, функции и принципы. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения. Задачи законодательства об административных правонарушениях. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве. Установление и применение административной ответственности. | - |
| 2.12 | Административное правонарушение | Административное правонарушение: правовая основа, понятие, признаки, юридический состав. Административное наказание: понятие, цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания. Общие правила назначения административных наказаний | - |
| 2.13 | Административные процедуры: понятие, назначение, содержание и принципы | Позитивные (управленческие) производства и процедуры в административном процессе: содержание, понятие, виды и правовая регламентация. | - |
| 2.14 | Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях | Участники производства по делам об административных правонарушениях и их процессуальное правовое положение. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях: юридическое значение и виды. Подведомственность дел об административных правонарушениях: понятие и виды. Рассмотрение дел об административных правонарушениях судьями. Рассмотрение дел об административных правонарушениях уполномоченными органами. Рассмотрение дел об административных правонарушениях уполномоченными должностными лицами. Административные комиссии и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как коллегиальные органы административной юрисдикции. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, юридическое значение, виды, содержание. | - |
| 2.15 | Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях | Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, виды и оценка. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. | - |
| 2.16 | Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. | Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений о назначении административного наказания. | - |
| 2.17 | Административное судопроизводство | Административные дела: понятие и виды. Стадии административного судопроизводства. Участники административного судопроизводства. Доказательства и доказывание. | - |

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Виды занятий (часов) | | | | |
|-------|--|----------------------|--------------|--------------|------------------------|-------|
| | | Лекции | Практические | Лабораторные | Самостоятельная работа | Всего |
| 1. | Административное право: понятие, предмет, источники, метод, функции. | 2 | 2 | | 1 | |
| 2. | Субъекты административного права | 2 | 2 | | 1 | |
| 3. | Административно-правовые нормы и отношения в системе административно-правового регулирования | 2 | 2 | | 1 | |
| 4. | Органы исполнительной власти | 2 | 4 | | 2 | |
| 5. | Государственная служба в РФ | 2 | 4 | | 2 | |
| 6. | Государственная гражданская служба в РФ | 2 | 2 | | 1 | |
| 7. | Правовые акты управления | 2 | 4 | | 3 | |
| 8. | Административная ответственность | 2 | 4 | | 2 | |
| 9. | Административное принуждение | | 2 | | 1 | |
| 10. | Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях | | 4 | | 2 | |
| 11. | Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. | | 2 | | 2 | |
| 12. | Административное судопроизводство | | 2 | | 1 | |
| | Итого: | 16 | 34 | | 22 | 72 |

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Видами аудиторных учебных занятий являются лекционные и практические занятия. На них рассматриваются основополагающие понятия разделов дисциплины, обобщаются теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям и контрольным работам.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины должна включать в себя освоение материала на основе анализа необходимых нормативно-правовых актов, основной учебной литературы учебного курса, лекционного материала, а также дополнительной литературы. Закрепление теоретического материала должно осуществляться посредством анализа существующих теоретических проблем и решения практических задач.

Организация самостоятельной работы студента должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины.

При подготовке к конкретным вопросам необходимо исходить из действующего нормативного материала, правоприменительной практики, учебной и научной литературы. Особое внимание следует уделить конспектам лекционного материала. Лекционный материал обладает рядом преимуществ по сравнению с печатной учебной и научной литературой. В нем более конкретизировано, иллюстрировано и оперативно отражается последняя научная и нормативная информация, что позволяет правильно оценить современную ситуацию в области изучаемой дисциплины.

При подготовке к зачету необходимо максимально использовать программу курса, которая включает в себя по темам основные вопросы учебной дисциплины. Программа поможет структурировать знания в определенную систему.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

| № п/п | Название |
|-------|--|
| 1. | Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть: учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Зерцало-М, 2018. – 480 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963). – ISBN 978-5-94373-420-5. – Текст : электронный. |
| 2. | Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть: учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий; отв. ред. А. П. Алехин; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Зерцало-М, 2018. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971 – ISBN 978-5-94373-421-2. – Текст : электронный. |
| 3. | Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т.: [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст : электронный. |
| 4. | Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т.: [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214 – ISBN 978-5-906879-45-5. – Текст : электронный. |
| 5. | Общее административное право: учебник: [для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в образовательных организациях высшего образования по направлениям подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, 40.04.01 - Юриспруденция] : в 2 ч. / [Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Ю.Н. Старилова] .— 2-е изд., пересм. и доп. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016-2017 .— ISBN 978-5-9273-2253-4. Ч. 1 .— 2016 .— 759 с |
| 6. | Общее административное право : учебник : [для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в образовательных организациях высшего образования по направлениям подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, 40.04.01 - Юриспруденция] : в 2 ч. / [Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Ю.Н. Старилова] .— 2-е изд., пересм. и доп. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016-2017 .— ISBN 978-5-9273-2253-4. |
| 7. | Ч. 2: Административно-деликтное право (КоАП РФ); Административное судопроизводство (КАС РФ) / [В.В. Гриценко и др.] .— 2017 .— 820, [1] с. — Библиогр.: с. 784-[821]. |

б) дополнительная литература

| № п/п | Название |
|-------|---|
| 1. | Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. — 5-е изд., пересм. — Москва: НОРМА, 2016. 575 с. — ISBN 978-5-91768-599-1. |
| 2. | Кемрюгов, Т. Х. Административное право: общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: [16+] / Т. Х. Кемрюгов, М. В. Фёдоров; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272 (дата обращения: 24.06.2021). – Текст : электронный. |
| 3. | Административное право. Общая часть: [16+] / авт.-сост. Н. В. Степанова; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 423 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571362 – библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2273-2. – Текст : электронный. |
| 4. | Кайнов, В. И. Административное право зарубежных стран: учебное пособие: [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 264 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574669). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1735-5. – DOI 10.23681/574669. – Текст : электронный. |
| 5. | Зеленцов, А. Б. Судебное административное право: учебник: [16+] / А. Б. Зеленцов, О. А. Ястребов. – Москва: Статут, 2017. – 768 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497378 – ISBN 978-5-8354-1369-0. – Текст : электронный. |
| 6. | Российское полицейское (административное) право: Конец XIX - начало XX века: Хрестоматия / |

| | |
|----|---|
| | Сост., авт. вступ. ст. Ю. Н. Стариков. — Воронеж: Изд. Воронеж. гос. ун-та, 1999. 618,[1] с. — ISBN 5-7455-1065-х. |
| 7. | Административная юстиция: Проблемы теории / Ю.Н. Стариков. — Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 1998. 197 с. — 40-летию юридического фак-та посвящается. — 40-летию юридического фак-та посвящается.— ISBN 5-7455-1020-Х. |
| 8. | Пантелеев, В. Ю. Проблемы повышения эффективности применения административного законодательства в профилактике правонарушений / В. Ю. Пантелеев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 331 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493937 (– Библиогр.: с. 309-326. – ISBN 978-5-4475-9664-4. – DOI 10.23681/493937. – Текст : электронный. |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1. | Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/ |
| 2. | Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" http://biblioclub.ru/ |
| 3. | Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" http://rucont.ru |
| 4. | Электронно-библиотечная система «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru |
| 5. | Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского госуниверситета https://lib.vsu.ru/ |
| 6. | Портал «Электронный университет ВГУ» – Moodle: URL: https://edu.vsu.ru/ |

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1. | Административное право: практикум / Ю.Н. Стариков [и др.]. — М.: НОРМА, 2010. 223 с. — ISBN 978-5-91768-136-8. |

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmс;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmс;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmс 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244

Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) (13 шт.).

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Оценочные средства |
|-------|--|-------------|-----------------------------------|--------------------|
| 1. | Административное право: понятие, предмет, источники, | ОК-8 | | Устный опрос |

| | | | | |
|-----|--|------|--|-----------------------------------|
| | метод, функции. | | | |
| 2. | Субъекты административного права | ОК-8 | | Устный опрос, ситуационная задача |
| 3. | Административно-правовые нормы и отношения в системе административно-правового регулирования | ОК-8 | | Устный опрос |
| 4. | Органы исполнительной власти | ОК-8 | | Устный опрос, доклад |
| 5. | Государственная служба в РФ | ОК-8 | | Устный опрос |
| 6. | Государственная гражданская служба в РФ | ОК-8 | | Устный опрос |
| 7. | Правовые акты управления | ОК-8 | | Устный опрос, контрольная работа |
| 8. | Административная ответственность | ОК-8 | | Устный опрос, ситуационная задача |
| 9. | Административное принуждение | ОК-8 | | Устный опрос, ситуационная задача |
| 10. | Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях | ОК-8 | | Устный опрос, ситуационная задача |
| 11. | Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. | ОК-8 | | Устный опрос, ситуационная задача |
| 12. | Административное судопроизводство | ОК-8 | | Устный опрос |

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- устный опрос;
- тестовое задание;
- контрольная работа (в виде составления юридических документов);
- ситуационная задача.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Критерии оценивания приведены ниже.

Устный опрос.

Устный опрос студентов на практических занятиях осуществляется по вопросам, составляющим содержание соответствующих разделов (тем) дисциплины.

Критерии оценок:

| Оценка | Критерий оценки |
|-------------------|---|
| Отлично | Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями применять положения законодательства к конкретным ситуациям |
| Хорошо | Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным ситуациям |
| Удовлетворительно | Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; фрагментарно умениями связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не |

| | |
|---------------------|--|
| | умеет применять положения законодательства к конкретным ситуациям |
| Неудовлетворительно | Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным ситуациям |

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие и предмет административного права. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
2. Источники административного права: понятие и виды.
3. Методы административно-правового регулирования.
4. Функции административного права.
5. Субъекты административного права: понятие и признаки.
6. Административная правосубъектность (правоспособность и дееспособность).
7. Виды субъектов административного права.
8. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
9. Право гражданина на административную жалобу.
10. Право граждан на судебное обжалование незаконных решений, действий (бездействия) органов публичного управления и их должностных лиц.
11. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов и должностных лиц публичного управления.
12. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
14. Система административно-правового регулирования.
15. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.
16. Административно-правовые отношения: понятие, содержание и виды.
17. Особенности административно-правовых отношений.
18. Органы исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, правовое положение, система, структура, принципы организации и функционирования.
19. Президент Российской Федерации: полномочия в сфере исполнительной власти.
20. Администрация Президента Российской Федерации: правовое положение, задачи, структура, организация, функции.
21. Правительство Российской Федерации: правовое положение; состав; структура; порядок образования; полномочия, организация деятельности, взаимоотношения с другими государственными органами.
22. Федеральные органы исполнительной власти: структура, порядок организации и деятельности, функции.
23. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: структура, порядок организации и деятельности, функции.
24. Органы местного самоуправления: структура, порядок организации и деятельности, функции.
25. Государственная должность: понятие и основные черты.
26. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы.
27. Классификация должностей гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы.
28. Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение и правовые источники.
29. Должностное лицо: понятие и правовой статус.
30. Государственный служащий: основы правового положения (права, обязанности, ограничения и запреты).
31. Ответственность государственных служащих.
32. Система (виды) государственной службы: государственная гражданская служба, военная служба, федеральная государственная служба, связанная с правоохранительной деятельностью.
33. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы: понятие, система и виды.
34. Понятие государственной гражданской службы. Правовые источники государственной гражданской службы.

35. Виды государственной гражданской службы. Федеральная государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. Государственная гражданская служба Воронежской области.
36. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Отличие правовых актов управления от правовых актов других государственных органов и актов общественных объединений и организаций.
37. Функции правового акта управления. Действие правовых актов управления.
38. Юридическая сила правового акта управления и презумпция его законности.
39. Порядок принятия, вступления в силу, опубликования, прекращения действия.
40. Обжалование, отмена, приостановление и изменение правовых актов управления.
41. Антиторрупционная экспертиза правовых актов управления.
42. Правовые акты Президента Российской Федерации. Порядок их опубликования и вступления в силу.
43. Правовые акты Правительства Российской Федерации. Порядок их опубликования и вступления в силу.
44. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти: порядок принятия; государственная регистрация; опубликование и вступление в силу.
45. Правовые акты управления субъектов Российской Федерации: порядок принятия; государственная регистрация; опубликование и вступление в силу.
46. Правовые акты муниципальных образований.
47. Понятие административно-правового договора и его публично-правовая природа. Признаки административного договора.
48. Административное принуждение как один из видов государственного принуждения. Понятие и правовая природа административного принуждения. Особенности административного принуждения.
49. Виды административного принуждения.
50. Административная ответственность: понятие, признаки, цели, функции и принципы. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения.
51. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве. Установление и применение административной ответственности.
52. Административное правонарушение: правовая основа, понятие, признаки, юридический состав.
53. Административное наказание: понятие, цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания.
54. Общие правила назначения административных наказаний.
55. Позитивные (управленческие) производства и процедуры в административном процессе: содержание, понятие, виды и правовая регламентация.
56. Участники производства по делам об административных правонарушениях и их процессуальное правовое положение.
57. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
58. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях: юридическое значение и виды.
59. Подведомственность дел об административных правонарушениях: понятие и виды.
60. Рассмотрение дел об административных правонарушениях судьями, уполномоченными органами, уполномоченными должностными лицами.
61. Административные комиссии и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как коллегиальные органы административной юрисдикции.
62. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, юридическое значение, виды, содержание.
63. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания.
64. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, виды и оценка.
65. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
66. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений о назначении административного наказания.
67. Административные дела: понятие и виды.
68. Стадии административного судопроизводства.
69. Участники административного судопроизводства.

Тестовые задания (примеры):

1. Под возможностью приобретать соответствующие права и исполнять обязанности, совершать действия и принимать решения, возбуждать административные производства и рассматривать дела об административных правонарушениях, нести ответственность в случае нарушения правовых норм и несоблюдения установленных законом требований понимают:

- А) административную дееспособность;
- Б) административную правоспособность;
- В) административно-правовой статус.

2. Документом, содержащим сведения о въезжающих или прибывших в Российскую Федерацию иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке их временного пребывания в Российской Федерации, подтверждающим право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащим для контроля за временным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства является:

- А) разрешение на временное проживание;
- Б) миграционная карта;
- В) вид на жительство.

Задания для контрольных работ

По дисциплине предусмотрено проведение контрольных работ в виде составления юридических документов.

С учетом задания преподавателя студентам предлагается составить проект юридического документа – заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) в рамках освоения темы «Правовые акты управления».

Критерии оценок:

| Оценка | Критерий оценки |
|------------|--|
| Зачтено | Акт составлен правильно: аргументированно, ясно, самостоятельно, оформлен аккуратно, отражены его основные положения, правильно применены нормы законодательства. |
| Не зачтено | Составленный акт содержит неясные положения, не аргументирован, написан несамостоятельно, оформлен небрежно, не отражены основные положения, неправильно применены нормы законодательства. |

Практические задания (ситуационные задачи)

Примеры практических заданий (ситуационных задач):

1. Гражданин К. направил письменное обращение в администрацию городского округа город Воронеж, не указав в нем свою фамилию и почтовый адрес для обратной связи.

Будет ли принято к рассмотрению обращение гражданина К? Изменится ли решение если в обращении будут содержаться сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем.

2. В ходе проверки исполнения законодательства Россошанской межрайонной прокуратурой было установлено, что руководитель АО «Россошанский элеватор» при трудоустройстве бывшего руководителя отдела образования и молодежной политики администрации района не сообщил прежнему работодателю о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

Проанализируйте ситуацию. Предусмотрена ли законодательством обязанность сообщать представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении трудового или гражданско-правового договора? Может ли прокурор возбудить дело об административном правонарушении?

Полный перечень задач находится на кафедре административного и административного процессуального права (папка Фонды оценочных средств).

Критерии оценок:

| Оценка | Критерий оценки |
|--------|-----------------|
|--------|-----------------|

| | |
|------------|---|
| Зачтено | Задача решена правильно: аргументированно, со ссылкой на теоретические положения, нормы законодательства (при необходимости), с использованием правоприменительной практики (при наличии). |
| Не зачтено | Задача решена неправильно: аргументирована частично, без ссылок на теоретические положения, нормы законодательства (при наличии), без использования правоприменительной практики (при наличии). |

Критерии и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

| Критерии оценивания компетенций | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок |
|--|--------------------------------------|---------------------|
| Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области административного и административного процессуального права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям | Повышенный уровень | Отлично |
| Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области административного и административного процессуального права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям | Базовый уровень | Хорошо |
| Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области административного и административного процессуального права; фрагментарно умениями связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям | Пороговый уровень | Удовлетворительно |
| Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям | – | Неудовлетворительно |

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций. Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: устного опроса; контрольного тестирования. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, курсовой работы, экзамена.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации